

Všeobecne záväzné nariadenie obce Žaškov č. 3/2020 o poskytovaní sociálnych služieb, príspevkov a úhradách za poskytované služby

Obecné zastupiteľstvo v Žaškove podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie

Čl. I ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) určuje druh, rozsah poskytovanej sociálnej služby, príspevkov a sumy úhrady za sociálne služby poskytované obcou Žaškov, spôsob úhrady za sociálne služby a platenia úhrady za sociálne služby, podľa ustanovenia § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách.

Čl. II SOCIÁLNE SLUŽBY

1. Opatrovateľská služba

1.1 Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá :

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je II.-IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- b) sa poskytuje občanovi v jeho domácnosti v mieste jeho trvalého bydliska
- c) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zák. č. 448/2008 Z.z.

1.2 Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,

- a) ktorá nemá trvalý pobyt na území obce minimálne 1 rok,
- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu
- c) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou

2. Druh sociálnej služby

Obec Žaškov zabezpečuje prostredníctvom poskytovateľa sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, alebo nepriaznivého stavu, resp. dovŕšenia dôchodkového veku:

- a) opatrovateľská služba
- b) sociálne poradenstvo
- c) pobyt v dennom stacionári
- d) podporné sociálne služby, ktorými sú: rozvoz stravy
- e) finančný príspevok na obed
- f) finančný príspevok občanom nad 70 rokov
- g) príspevok rodičom dieťaťa pri narodení dieťaťa

3. Práva prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby

Fyzická osoba má za podmienok ustanovených zákonom právo na:

- poskytovanie opatrovateľskej služby, ktorej cieľom je posilnenie sebestačnosti, zabráneniu sociálneho vylúčenia a podpora jej začlenenia do spoločnosti
- poskytnutie základného sociálneho poradenstva osobám v hmotnej a sociálnej núdzi
- zabezpečenie rozvozu stravy osobám podľa článku IV. ods. 3 tohto VZN

4. Povinnosti prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby

Fyzická osoba má za podmienok ustanovených zákonom povinnosť na:

- a) podanie písomnej žiadosti o poskytovanie opatrovateľskej služby, rozvozu stravy na Obecný úrad v Žaškove
- b) poskytnúť pre účely lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti požadované doklady
- c) k žiadosti priložiť doklad o príjmoch a majetkových pomeroch žiadateľa a osôb žijúcich so žiadateľom v spoločnej domácnosti, prípadne blízkych príbuzných v zmysle zákona č. 36/2005 o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- d) umožniť zhotoviteľovi sociálneho a zdravotného posudku posúdiť jeho rodinné prostredie, majetkové pomery, individuálne potreby a predpoklady

5. Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

Obec Žaškov podľa zákonom ustanovených podmienok má povinnosť:

- a) zabezpečiť vypracovanie odborných posudkov na účely poskytovania sociálnej služby
- b) určiť individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby
- c) poskytnúť definovanú sociálnu službu na odbornej úrovni
- d) poskytnúť prijímateľovi dostatok informácií o poskytovaní sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa, v prípade ak nemôže poskytnúť taký rozsah sociálnej služby, ktorá je definovaná v tomto VZN
- e) byť registrovaným poskytovateľom sociálnej služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Čl. III

ROZSAH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1. Posudková činnosť

Posudková činnosť na účely poskytovania sociálnej služby v § 34 až 41 je lekárska posudková činnosť a sociálna posudková činnosť. Zisťuje sa odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu.

1.1 Lekárska posudková činnosť

- a) lekársku posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby pomoc inej osoby vykonáva lekár na základe zmluvy s obcou (ďalej posudzujúci lekár)
- b) posudzujúci lekár spolupracuje so sociálnym pracovníkom obce
- c) posudzujúci lekár pri výkone lekárskej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (všeobecný lekár pre dospelých)
- d) posudzujúci lekár má mať príslušné vzdelanie v súlade s ustanovením § 84 ods. 18 (lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore posudkové lekárstvo)
- e) na základe výsledkov posúdenia vypracuje posudzujúci lekár lekársky posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

1.2 Sociálna posudková činnosť

- a) je určená na posudzovanie individuálnych predpokladov osoby, zahŕňa hodnotenie jej schopností a úsilia riešiť svoju nepriaznivú situáciu vlastným pričinením
- b) zahŕňa posudzovanie rodinného prostredia fyzickej osoby, najmä hodnotenie schopností a rozsahu pomoci, ktorý jej poskytuje rodina (manžel, manželka, rodičia, deti)
- c) zahŕňa posudzovanie prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti, hodnotí podmienky bývania, stravovania
- d) vykonáva ju sociálny pracovník obce s príslušným vzdelaním podľa § 84 ods. 13 (osoba s vysokoškolským vzdelaním 1. alebo 2. stupňa v odbore sociálna práca) a ods. 16 (osoba s úplným stredným vzdelaním, ktorá absolvovala kurz v oblasti sociálnej rehabilitácie)
- e) výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných výkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych potrebách podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách

1.3 Posúdenie odkázanosti fyzickej osoby

Na posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu sú rozhodujúce posudky odkázanosti od posudkového lekára a sociálneho pracovníka.

1.4 Sociálne poradenstvo

Vykonáva ho sociálny pracovník obce s príslušným vzdelaním podľa § 84 ods. 13. Je zamerané na posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny poskytnutím základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

1.5 Odborní zamestnanci sociálnych služieb

- a) sociálny pracovník
- b) opatrovateľ s akreditovaným kurzom

1.6 Rozsah opatrovateľskej služby

Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z.z.. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje posudková komisia obce Žaškov v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 k zákonu č. 448/2008 Z.z.

- a) medzi obslužné činnosti, ktoré sú náplňou práce opatrovateľiek v domácnosti prijímateľa služby, patria úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad pri týchto úkonoch (príloha č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z.z.)
- b) medzi ďalšie činnosti náplne práce opatrovateľiek patrí: vedenie pracovných výkazov a evidencie opatrovateľských úkonov opatrovanej osoby
- c) opatrovateľ má určený konkrétny počet opatrovaných, s určeným časovým harmonogramom, ktorý je v evidencii príslušného zamestnanca OÚ
- d) obec je povinná zabezpečiť prvý kontakt so žiadateľmi o sociálnu službu. Administratívne spracúva agendu prostredníctvom príslušného zamestnanca, ktorého činnosť je zameraná na dôsledné evidovanie žiadostí, ich distribúciu a vyhodnotenie
- e) administratívna agenda registrovanej sociálnej služby obsahuje:
 - 1. žiadosť o sociálnu službu
 - 2. žiadosť na účel lekárskeho a sociálneho posudku
 - 3. žiadosť o umiestnenie do zariadenia sociálnych služieb
 - 4. zmluva o rozsahu sociálnej služby
 - 5. pracovný výkaz sociálneho pracovníka, posudzujúceho lekára a opatrovateľky
 - 6. evidencia opatrovateľských výkonov jednotlivých opatrovaných osôb
 - 7. záznamy sociálneho pracovníka o poskytovaní sociálneho poradenstva
 - 8. časový a vecný harmonogram činnosti práce opatrovateľiek

Čl. IV

ÚHRADA ZA SOCIÁLNE SLUŽBY, SPÔSOB URČENIA A PLATENIA ÚHRAD

1. Opatrovateľská služba

- 1.1 Opatrovateľská služba** sa poskytuje v domácnosti prijímateľa služby v pracovných dňoch, pondelok – piatok, maximálne 7,5 hodiny denne
- 1.2 Úhrada** za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.
- 1.3** Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi opatrovateľskej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej **1,65 násobok** sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

- 1.4** Ak prijímateľ opatrovateľskej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za opatrovateľskú službu, môže úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť **platiť** aj **iná osoba**, alebo prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa opatrovateľskej služby. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s Obcou Žaškov zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
- 1.5** Ak prijímateľ opatrovateľskej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je **pohľadávka** obce Žaškov, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve alebo u blízkych príbuzných.
- 1.6** Úhradu za opatrovateľskú službu poskytnutú za kalendárny mesiac platí prijímateľ opatrovateľskej služby najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca nasledovnou formou:
- peňažným poštovým poukazom na účet obce
 - platbou v hotovosti do pokladne Obce Žaškov
 - bankovým prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby
- 1.7** Výška úhrady za poskytované sociálne služby je stanovená v prílohe č. 1 tohto VZN.
- 1.8** Obec neprispieva prijímateľovi opatrovateľskej služby, ktorý má trvalý pobyt na území obce menej ako 3 roky.
- 1.9** Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

2. Denný stacionár

- 2.1 Denný stacionár** sv. Kamila poskytuje sociálnu službu v zariadení obce 9 hodín denne v pracovných dňoch, pondelok – piatok.
- 2.2** Úhrada za pobyt v dennom stacionári na bežné náklady sa stanovuje na kalendárny mesiac.
- 2.3** Po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom
- 2.4** Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, alebo prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s Obcou Žaškov zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- 2.5** Ak prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka obce Žaškov, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve alebo u blízkych príbuzných.
- 2.6** Úhradu za sociálnu službu poskytnutú za kalendárny mesiac platí prijímateľ sociálnej služby najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca nasledovnou formou:
- peňažným poštovým poukazom na účet obce
 - platbou v hotovosti do pokladne Obce Žaškov
 - v hotovosti alebo bankovým prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby
- 2.7** Výška úhrady za poskytované sociálne služby je stanovená v prílohe č. 1 tohto VZN.
- 2.8** Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

3. Rozvoz stravy

- 3.1** Sociálna služba **rozvoz stravy** sa poskytuje
- fyzickej osobe - seniorom (nad 65 rokov života) s trvalým pobytom v obci
 - fyzickej osobe – držiteľovi preukazu ZŤP s trvalým pobytom v obci
- 3.2** Sociálna služba rozvoz stravy sa poskytuje na území obce v pracovných dňoch, pondelok až piatok v čase od 11:00 hod. do 14:00 hod.
- 3.3** Úhrada za sociálnu službu rozvoz stravy je stanovená v prílohe č. 1 tohto VZN
- 3.4** Úhradu za sociálnu službu – rozvoz, platí prijímateľ sociálnej služby do 15. dňa po skončení mesiaca nasledovnou formou:
- v hotovosti do pokladne obecného úradu v Žaškove
 - peňažným poštovým poukazom na bežný účet obce
 - bankovým prevodom na účet obce

Čl. V

Finančné príspevky

1. Finančný príspevok na obed

- 1.1** Obec poskytuje finančný príspevok na obed, ktorý sa zabezpečuje od zazmluvneného dodávateľa stravy
- fyzickej osobe - seniorom nad 65 rokov života s trvalým pobytom v obci s vymeriavacím základom dôchodku nižším ako priemerný dôchodok v predchádzajúcom roku.
 - fyzickej osobe – držiteľovi preukazu ZŤP s trvalým pobytom v obci s celkovým mesačným príjmom nižším ako 500,- €.
- 1.2** Obec prispieva na jeden obed sumou stanovenou v prílohe č. 1 tohto VZN. Zvyšný rozdiel hradí občan. Cenovú kalkuláciu hodnoty jedla (surovinové, osobné, vecné náklady) určuje dodávateľ stravy na základe Zmluvy o stravovaní.
- 1.3** Úhradu za poskytnutý obed hradí občan v bežnom mesiaci najneskôr do 15. dňa nasledovnou formou:
- v hotovosti do pokladne obecného úradu v Žaškove
 - peňažným poštovým poukazom na bežný účet obce
 - bankovým prevodom na účet obce
- 1.4** Obec neprispieva na obed
- fyzickej osobe, ktorá má nevysporiadané záväzky voči obci Žaškov na miestnych daniach a poplatkoch, faktúrach a iné po lehote splatnosti
 - fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt na území obce menej ako 3 roky

2. Finančný príspevok občanom nad 70 rokov

- 2.1** Obec môže poskytnúť finančný príspevok fyzickej osobe, ktorá v danom roku dosiahne vek 70 rokov a viac a má trvalý pobyt v obci viac ako 3 roky
- 2.2** Výška príspevku je stanovená v prílohe č. 1 tohto VZN.
- 2.3** Finančný príspevok sa poskytuje ako vianočný príspevok formou poukážky.
- 2.4** Finančný príspevok nie je právne vymáhateľný a vypláca sa len v priaznivej ekonomickej situácii obce.
- 2.5** Obec neposkytuje finančný príspevok fyzickej osobe, ktorá má nevysporiadané záväzky voči obci Žaškov na miestnych daniach a poplatkoch, faktúrach a iné po lehote splatnosti

3. Príspevok rodičom pri narodení dieťaťa

- 3.1** Obec môže poskytnúť finančný príspevok a vecný dar rodičom dieťaťa narodeného v predchádzajúcom kalendárnom roku, ktoré je prihlásené v obci na trvalý pobyt.
- 3.2** Finančný príspevok sa stáva nenávratným ak je dieťa v obci prihlásené na trvalý pobyt nepretržite po dobu 5 rokov. V prípade, že rodičia v priebehu piatich rokov zmenia dieťaťu trvalý pobyt sú povinní finančný príspevok vrátiť obci. Vecný dar im je ponechaný.
- 3.3** Výška finančného príspevku je stanovená v prílohe č. 1 tohto VZN.
- 3.4** Finančný príspevok a vecný dar nie sú právne vymáhateľné a vyplácajú sa len v priaznivej ekonomickej situácii obce.
- 3.5** Obec neposkytuje finančný príspevok rodičom dieťaťa, ktorí majú nevysporiadané záväzky voči obci Žaškov na miestnych daniach a poplatkoch, faktúrach a iné po lehote splatnosti

Čl. VI SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Spoločné ustanovenia

- 1.1** Ak občan, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytnutú opatrovateľskú službu, neohlási výšku svojich príjmov a hodnotu majetku, resp. zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu, obec rozhodne o povinnosti tohto občana platiť úhradu za opatrovateľskú službu v celom rozsahu
- 1.2** Tu uvedené sociálne služby a ostatné sociálne služby patriace do originálnej kompetencie obce, obec zabezpečuje prostredníctvom zmluvného partnera, pričom výška úhrady závisí od výšky určenej zmluvou medzi obcou a poskytovateľom pri dodržaní zákonných obmedzení.

2. Záverečné ustanovenia

- 2.1** Návrh tohto nariadenia bol vyvesený na úradnej tabuli obce Žaškov a zverejnený na internetovej stránke obce Žaškov dňa 04.11.2020.
- 2.2** Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Žaškov č. 124/07/2020 zo dňa 14.12.2020.
- 2.3** Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 2/2012 o poskytovaní sociálnych služieb a úhradách za poskytované služby schválené dňa 24.1.2012.
- 2.4** Toto nariadenie bolo vyvesené na úradnej tabuli Obce Žaškov a zverejnené na internetovej stránke Obce Žaškov dňa 15.12.2020
- 2.5** Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2021.

.....
Milan Pavlovčík
starosta obce

Príloha č. 1

k VZN č. 3/2020

o poskytovaní sociálnych služieb, príspevkov a úhradách za poskytované služby

CENNÍK SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Úhrady za poskytované služby

Opatrovateľská služba	2,50 € / hod.
Pobyť v dennom stacionári	20,- € / mesiac
Poplatok za rozvoz stravy	0,25 € / osoba / deň

Príspevky obce

Príspevok na pobyt v dennom stacionári	do 100 % výšky poplatku klienta
Príspevok na obed	0,50 € / obed
Príspevok občanovi nad 70 rokov	20,- € / rok
Príspevok pri narodení dieťaťa	100,- € / dieťa