

OBEC ŽAŠKOV



S M E R N I C A

č. 14/01/2024

o poplatkoch obce

Účinnosť od: 01.03.2024

Čl. I Úvodné ustanovenia

Táto smernica o poplatkoch obce Žaškov bola schválená obecným zastupiteľstvom Obce Žaškov, dňa 08.02.2024 uznesením č. 245/11/2024.

Čl. II Poplatky obce

ČASŤ A

Prenájom nehnuteľného majetku obce – sály KD, klubu KD

	nájom - letné obdobie	nájom - zimné obdobie	spotreba el. energie	Paušál za použitie plynovej varnej dosky
Zábava, ples (do 36 hod.)	400,00 €	470,00 €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €	30,00 €
Svadba (do 36 hod.)	200,00 €	270,00 €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €	30,00 €
Kar (do 12 hod.)	30,00 €	60,00 €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €	15,00 €
Posedenie, resp. rodinná oslava v sále KD (do 24 hod.)	60,00 €	110,00 €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €	15,00 €
Posedenie, resp. rodinná oslava v klube (do 24 hod.)	40,00 €	75,00 €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €	15,00 €

pozn.

- zapožičanie riadu z kuchyne KD počas svadby, plesu, rodinnej oslavy sa účtuje vo výške **1,00 €/1 osoba**
- zapožičanie riadu na kar, resp. sa účtuje vo výške **0,20 €/1 osoba**
- zapožičanie obrusu na akciu sa účtuje vo výške **1 €/1 ks**

ZÁLOHA za prenájom sály KD, klubu KD sa platí vo výške ceny príslušného prenájmu pri podaní objednávky

- **Storno poplatok:** na vrátenie plnej výšky zálohy je určený na 30 kalendárnych dní pred uskutočnením akcie
- **Storno poplatok:** pri zrušení akcie menej ako 30 kalendárnych dní pred uskutočnením akcie je vo výške prenájmu sály KD

Poplatok za neporiadok po objednanej akcii: 200,- €

ČASŤ B

Prenájom nehnuteľného majetku obce – sály KD, klubu KD (predajná akcia)

Predaj	Nájom / letné obdobie	Nájom / zimné obdobie	Spotreba el. energie
Kultúrny dom /do 12 hod.	100,00 €	150,00 €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
Klub kultúrneho domu/ do 12 hod.	70,00 €	110,00 €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €

*Prenájom kultúrneho domu a klubu KD na hodiny (max. do 5 hodín)
t.j. kultúrne podujatia, prezentácie, školenia, semináre a pod.*

	Nájom / letné obdobie	Nájom / zimné obdobie	Spotreba el. energie
Kultúrny dom/ prenájom do 5 hod.	50,00 € / 5 hod.	80,00 € / 5 hod.	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
KLUB	5,00 € / 1 hod.	8,00 € / 1 hod.	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €

pozn.:

- organizácie v obci môžu **1x počas kalendárneho roku** využiť kultúrny dom a klub KD **zdarma**, uhradia len spotrebovanú el. energiu a v zimnom období rozdiel medzi nájomom v letnom a v zimnom období;
- ZŠ s MŠ využíva kultúrny dom na koncerty a divadlá pre deti ZŠ s MŠ **zdarma**
- poskytnutie sály KD pre uskutočnenie divadelného predstavenia ochotníckych súborov **zdarma**

ČASŤ C

Prenájom nehnuteľného majetku obce – zasadačky hasičskej zbrojnice

	nájom - letné obdobie	nájom - zimné obdobie	spotreba el. energie
zasadačka (do 36 hod.)	50,00 €	80,00 €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
zasadačka - KAR	5,00 €	20,00 €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
zasadačka - komerčný zámer (do 36 hod.)	70,00 €	120,00 €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €

ZÁLOHA vo výške 30,- €

- sa platí za prenájom zasadačky hasičskej zbrojnice pri objednávaní

Pozn.:

- prenájom zasadačky pre člena DHZ a člena OHZ zdarma, 1x počas kalendárneho roku
- člen DHZ a OHZ uhradí len spotrebovanú el. energiu a v zimnom období rozdiel medzi

- nájomom v letnom a v zimnom období;
- organizácie v obci môžu 1x počas kalendárneho roku využiť zasadačku hasičskej zbrojnice zdarma, uhradia len spotrebovanú el. energiu a v zimnom období rozdiel medzi nájomom v letnom a v zimnom období;
 - členovia DHZ a OHZ v Žaškove a organizácie v obci, ktorí môžu 1x ročne využiť prenájom priestorov zasadačky hasičskej zbrojnice zdarma, uhrádzajú manipulačný poplatok vo výške **10,00 €**.

ČASŤ D

Zapožičanie inventára obce z kultúrneho domu a zasadačky hasičskej zbrojnice
(mimo kultúrneho domu a hasičskej zbrojnice):

Inventár	Poplatok
stôl	1,00 € /1 ks
stolička	0,50 € /1 ks
tanier plytký, hlboký, dezertný	0,20 € /1 ks
pohár na kávu, víno; 0,5 a 2 dcl	0,15 € /1 ks
príbor antikorový	0,15 € /1 ks
miska, tácka, misa na polievku	0,15 € /1 ks
naberačka malá, veľká	0,20 € /1 ks
hrnce veľké, malé	1,00 € /1 ks
obrus	1,50 € /1 ks
pivná súprava (1 stôl + 2 lavice)	7,00 € /1 ks

ČASŤ E

Zapožičanie nástrojov, pracovného náradia a strojných zariadení

Stroje, náradie, a pod.	Poplatok
výsuvný rebrík kolesový	5,00 € / 1 deň
trojdielny rebrík rozkladací 3x14	3,00 € / 1 deň
veľkoobjemový kontajner (pre občana vlastniaceho nehnuteľnosť v zastavanom území obce)	1,00 € / 1 deň
čistenie miestnej komunikácie hasičskou cisternou	35,00 € / 1 hod.

ČASŤ F

Služby a úkony poskytované obecným úradom

SLUŽBY	Poplatok
VYHLÁSENIE:	
vyhlásenie v miestnom rozhlase/ 1 vyhlásenie	10,00 €
vyhlásenie v miestnom rozhlase / opakované hlásenie	5,00 €
vyhlásenie v miestnom rozhlase - komerčné/ 1 vyhlásenie (občania obce Žaškov)	5,00 €
vyhlásenie – gratulácia	3,00 €
vyhlásenie – svadba /novomanželom	zdarma
vyhlásenie – rozlúčka so zosnulým	zdarma
vyhlásenie športových alebo kultúrnych podujatí	zdarma

(pre všetky organizácie so sídlom v obci a akcie iných obcí, ktoré poskytujú rovnaké služby pre obec Žaškov)	zdarma
<i>KOPÍROVANIE:</i>	
kopírovanie obyčajné : strana A4	0,10 €
strana A4 / obojstranne	0,20 €
strana A3	0,20 €
strana A3 / obojstranne	0,40 €
kopírovanie farebné: strana A4	0,15 €
strana A4 / obojstranne	0,30 €
strana A3	0,30 €
strana A3 / obojstranne	0,60 €
<i>VYSTAVENIE POTVRDENIA:</i>	
o veku stavby	7,00 €
pôdorysu stavby	7,00 €
o existencii stavby	5,00 €
o zaplatení poplatku za komunálny odpad	5,00 €
o účasti na pohrebe	2,00 €
poskytnutie územnoplánovacej informácie	10,00 €
o blízkom alebo príbuzenskom vzťahu osoby v zmysle § 116 a § 117 Občianskeho zákonníka	10,00 €
<i>INFORMÁCIE Z KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ:</i>	
LV, informácia o parcele	2,00 €
mapka z katastra	2,00 €
<i>Čas vyhl'adávanía a prezerania pracovníkom OcÚ</i>	
prvých 30 minút	5,00 €
za každých ďalších začatých 15 minút	2,00 €
<i>ZVEREJNENIE INZERCIE:</i>	
<i>informačná tabuľa – komerčná inzercia (podnikatelia)</i>	1,- €/ mesačne
<i>webová stránka - komerčná inzercia (podnikatelia)</i>	1,- €/ mesačne
- občianska inzercia	zdarma
oznámenie kultúrnych, divadelných a športových podujatí – plagáty	zdarma

pozn.

- poplatok za vyhlásenie je splatný pred samotným hlásením

- poplatok za vyvesenie inzercie na informačnej tabuli, resp. webovej stránke je splatný pred samotným zverejnením.

ČASŤ G

Cintorínske poplatky

Názov	Poplatok
Miesto na cintoríne – jednohrob/20 rokov	20,00 €
- dvojhrob /20 rokov	40,00 €
- trojhrob / 20 rokov	60,00 €
- urna / 20 rokov	10,00 €

Uloženie zosnulého v Dome smútku (celá doba uloženia až do pohrebných obradov)	10,00 € + spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
---	---

Poplatok za vykopanie jamy a činnosti spojené s pochovaním sa platia zmluvnému subjektu.

ČASŤ H

Knižnica

Členské do obecnej knižnice	zdarma
-----------------------------	--------

ČASŤ I

Ostatné

Zapožičiavanie bunky s príslušenstvom na bývalom vlekú v Tepeli:

30,00 €/ do 36 hod.

+ spotreba kWh x platná sadzba
el. energie v čase uskutočnenia
akcie v €

Čl. III.

Spoločné ustanovenia

1. Ak nebudú poplatky zaplatené včas alebo v správnej výške najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia akcie, Obec Žaškov môže zvýšiť včas nezaplatené (neodvedené) poplatky o 50 %.
2. Pri zapožičiavaní inventáru obce a inventáru obce z hasičskej zbrojnice sa podpisuje objednávka na prenájom hnutelných vecí s objednávateľom (príloha č. 1 tejto smernice). Až po podpísaní objednávky obidvoma zmluvnými stranami (objednávateľom a prenajímateľom), si môže objednávateľ vyzdvihnúť požadovaný inventár obce.
3. Pri prenájme priestorov kultúrneho domu, klubu KD a zasadačky v hasičskej zbrojnici, sa podpisuje objednávka na prenájom priestorov od obce Žaškov (príloha č. 2 tejto smernice). Až po podpísaní objednávky obidvoma zmluvnými stranami môžu byť priestory odovzdané objednávateľovi.
4. Pri prenájme priestorov na usporiadanie spoločenských podujatí (svadby, plesy, rodinné oslavy a pod.) sa priestory poskytnú maximálne 24 hodín pred uskutočnením podujatia, alebo posledný pracovný deň pred požadovaným termínom, najneskoršie v deň požadovaného termínu. Po skončení prenájmu je objednávateľ povinný uviesť užívané priestory do primeraného stavu. Odstrániť hrubú nečistotu z užívaných priestorov, ale aj z okolia nehnuteľnosti, kde mal priestory prenajaté (areál Hasičskej zbrojnice, okolie kultúrneho domu do vzdialenosti 50m). Vzniknutý komunálny odpad je nájomca povinný triediť – sklo, plasty (PET fľaše, fólie, TETRAPAKY, kovové obaly) biologický rozložiteľný kuchynský odpad-BRO (zvyšky jedál, surové šupky). Ak odpad

nebude primerane vytriedený, nájomca uhradí poplatok 10,00 €. Priestory a kľúče po spoločenských podujatiach budú odovzdané prenajímateľovi do 14,00 hod. nasledujúceho dňa. V prípade, že nasledujúci deň pripadne na nedeľu, sviatok, deň pracovného pokoja, priestory budú odovzdané najbližší pracovný deň do 9.00 hod.

5. Prenajímateľ si vyhradzuje právo na úpravu výšky ceny prenájmu, ak budú zvýšené režijné náklady na údržbu prenajímaných priestorov. Prenajímateľ je povinný informovať o takejto zmene nájomcu minimálne 30 kalendárnych dní pred organizovaním objednaného podujatia
6. Zapožičanie inventára obce (bez prenájmu priestorov) z kultúrneho domu, hasičskej zbrojnice, strojov a náradia - požičia sa len občanom Žaškova a tým, čo vlastní v obci nehnuteľnosť.
7. V prípade prenájmu nehnuteľného majetku, t.j. sály KD, klubu a zasadačky hasičskej zbrojnice je zimné obdobie definované od 15.10. do 15.4.
8. Poplatky za hlásenie alebo zverejnenie inzercie sú splatné v hotovosti do pokladne obce, bezhotovostným prevodom alebo zálohovou faktúrou na účet obce a sú príjmom rozpočtu obce.
9. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.3.2024
10. Prijatím tejto smernice a jej účinnosťou sa ruší predchádzajúca smernica o poplatkoch schválená OZ dňa 08.12.2018, uzn. č. 19/1-u/2018, platná od 01.01.2019.

V Žaškove, dňa 14.02.2024

Ing. Anton Nemček
starosta obce

OBJEDNÁVKA na prenájom **inventára** od Obce Žaškov

I. PRENAJÍMATEĽ:

Obec Žaškov

V zastúpení Ing. Anton Nemček – starosta obce

Hlavná 112/106, 027 21 Žaškov

IČO: 00315052 DIČ: 2020561939

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., IBAN SK95 5600 0000 0040 5051 7006

Tel.: 043/5892224

Email: obec@zaskov.sk

II. OBJEDNÁVATEĽ (nájomca):

Meno a priezvisko (názov firmy):

Adresa:

nar./ IČO:

(č. OP):

DIČ:

Bankové spojenie:

Zodpovedná osoba :

Telefón: Mobil: Email:

III. OBJEDNÁVAM INVENTÁR OD OBCE ŽAŠKOV

.....
TERMÍN:od.....do.....

IV. ĎALŠIE DOJEDNANIA:

1. Cena za prenájom v zmysle platnej smernice obce o poplatkoch:
2. Zaplatená záloha:
3. Podpisom objednávky súhlasím s podmienkami prenájmu inventára obce Žaškov
4. Zodpovedné osoby za odovzdávanie a preberanie inventára za prenajímateľa:
p. Svorenčíková, tel: 0905596542 (gastroinventár)
p. Bakoš 0902 897 190 (nábytkový inventár, stroje, zariadenia) .
5. Vyúčtovanie prenájmu sa uskutoční pri vrátení inventára, najneskôr do 3 pracovných dní od vrátenia prenájatého inventára.

V Žaškove dňa:

Podpis objednávateľa

Potvrdenie objednávky, prenajímateľ

1.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podpisom tejto objednávky poskytujem obci Žaškov súhlas so spracovaním osobných údajov v rozsahu v akom sú použité v tejto objednávke, na účel prenájmu majetku obce až do odvolania.

Podmienky poskytovania prenájmu inventára obcou Žaškov.

1. Prenajíateľ sa zaväzuje vyvinúť maximálne úsilie aby uspokojil požiadavky objednávateľa. Prenajíateľ odovzdá hnutelnú vec na dohodnutom mieste a dohodnutej dobe s objednávateľom. Objednávka slúži zároveň aj ako odovzdávací/preberací protokol o druhu, počte a dobe prenájmu; týmto dňom začína plynúť doba nájmu.
2. Hnutelná vec musí byť v čase odovzdania spôsobilá na riadne užívanie na účel, na ktorý sa obvykle používa.
3. Objednávateľ je povinný po celú dobu nájmu používať hnutelnú vec výhradne na účel, na ktorý sa obvykle používa a dodržiavať všetky príslušné právne predpisy.
4. Objednávateľ je povinný informovať včas prenajíateľa o poškodení hnutelnej veci, bez ohľadu na to, či poškodenie spôsobil objednávateľ alebo tretia osoba.
5. Náklady spojené s opravou hnutelnej veci znáša prenajíateľ, okrem opráv ktoré spôsobil objednávateľ nesprávnym používaním hnutelnej veci.
6. Objednávateľ bude ochraňovať záujmy prenajíateľa tým, že:
 - neponechá hnutelnú vec bez toho, aby sa postaral o jej primerané zabezpečenie,
 - bude telefonicky informovať poverenú osobu prenajíateľa v prípade vzniku škody na hnutelnej veci,
 - zabezpečí, že vždy keď bude hnutelná vec ponechaná bez dozoru, bude riadne zabezpečená proti odcudzeniu.
7. V prípade poškodenia hnutelnej veci z dôvodov na strane objednávateľa má prenajíateľ právo na náhradu všetkých nákladov, ktoré musí prenajíateľ vynaložiť na uvedenie hnutelnej veci do pôvodného stavu, s prihliadnutím na jej obvyklé opotrebenie.
8. Objednávateľ týmto oslobodzuje a zbavuje prenajíateľa od akejkoľvek zodpovednosti za akúkoľvek škodu na majetku (vrátane súvisiacich nákladov) vzniknutú v súvislosti s nájmom hnutelnej veci.
9. Objednávateľ nie je oprávnený prenechať hnutelnú vec do užívania tretej osobe, ak k tomu prenajíateľ neudelí vopred výslovný súhlas.
10. Objednávateľ je povinný po ukončení prenájmu hnutelnej veci túto vrátiť prenajíateľovi s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie v stave v akom ho prevzal a očistený, na dohodnutom mieste a dohodnutej dobe s objednávateľom.
11. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť nájomné za prenajatú vec v sume podľa sadzovníka poplatkov prijatého OZ a to po skončení nájmu, najneskôr do 3 pracovných dní od vrátenia.

OBJEDNÁVKA na prenájom priestorov od Obce Žaškov

I. PRENAJÍMATEĽ:

Obec Žaškov

V zastúpení Ing. Anton Nemček – starosta obce

Hlavná 112/106, 027 21 Žaškov

IČO: 00315052 DIČ: 2020561939

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., IBAN SK95 5600 0000 0040 5051 7006

Tel.: 043/5892224

Email: obec@zaskov.sk

II. OBJEDNÁVATEĽ (nájomca):

Meno a priezvisko (názov firmy):

Adresa:

nar./ IČO:

(č. OP):

DIČ:

Bankové spojenie:

Zodpovedná osoba :

Telefón: Mobil: Email:

III. OBJEDNÁVAM PRIESTORY

(zasadačka HZ, zasadačka KD (klub), sála KD, kuchyňa KD, Dom smútku, zapožičanie inventára)

.....
ÚČEL PRENÁJMU:.....TERMÍN:.....

POČET ÚČASTNÍKOV AKCIE (HOSTÍ).....

IV. ĎALŠIE DOJEDNANIA:

1. Cena za prenájom v zmysle platnej smernice obce o poplatkoch:
2. Zaplatená záloha (vo výške ceny nájmu):
3. Podpisom objednávky súhlasím s podmienkami prenájmu priestorov obce Žaškov
4. Zodpovedná osoba za odovzdávanie a preberanie priestorov za prenajímateľa:
p. Svorenčíková, tel: 0905596542 .
5. Vyúčtovanie prenájmu sa uskutoční do 7 kalendárnych dní od skončenia prenájmu.

V Žaškove dňa:

Podpis objednávateľa

Potvrdenie objednávky, prenajímateľ

1.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podpisom tejto objednávky poskytujem obci Žaškov súhlas so spracovaním osobných údajov v rozsahu v akom sú použité v tejto objednávke, na účel prenájmu majetku obce až do odvolania.

Podmienky poskytovania prenájmu priestorov a služieb obcou Žaškov.

1. Prenajímateľ odovzdá objednávateľovi požadované priestory čisté a podľa požiadaviek dohodnutých pri podaní objednávky. Priestory budú objednávateľovi poskytnuté maximálne 24 hodín pred objednaným termínom, alebo posledný pracovný deň pred požadovaným termínom, najneskoršie v deň požadovaného termínu.
2. Objednávateľovi budú poskytnuté objednané priestory a služby až po uhradení stanovenej zálohy a je povinný užívať priestory len na účel uvedený v objednávke. Taktiež nemôže tieto priestory dať do užívania tretej osobe.
3. Objednávateľ je povinný dodržiavať požiarny predpis a predpisy prenajímateľa o užívaní prenajatých priestorov.
4. Objednávateľ je zodpovedný za zničenie, poškodenie priestorov alebo stratu inventára. Pri aranžovaní priestorov nie je dovolené ozdoby uchytať na strop a steny pomocou klincov, vrutov, lepidiel. Objednávateľovi sa zakazuje akokoľvek manipulovať s výzdobou prenajatých priestorov (obrazy, fotografie, trofeje). V prípade vzniknutej škody je povinný ju prenajímateľovi bezodkladne nahlásiť a nahradiť do 7 pracovných dní.
5. Po skončení prenájmu je objednávateľ povinný uviesť užívané priestory do primeraného stavu. Odstrániť hrubú nečistotu z užívaných priestorov, ale aj z okolia nehnuteľnosti kde mal priestory prenajaté (areál Hasičskej zbrojnice, okolie kultúrneho domu do vzdialenosti 50m). Vzniknutý komunálny odpad je nájomca povinný triediť – sklo, plasty (PET fľaše, fólie, TETRAPAKY, kovové obaly) biologický rozložiteľný kuchynský odpad-BRO (zvyšky jedál, surové šupky). Ak odpad nebude primerane vytriedený, nájomca uhradí poplatok 10,00 €. Priestory a kľúče po spoločenských podujatiach budú odovzdané prenajímateľovi do 14,00 hod. nasledujúceho dňa. V prípade, že nasledujúci deň pripadne na nedeľu, sviatok, deň pracovného pokoja, priestory budú odovzdané najbližší pracovný deň do 9.00 hod.
6. V prípade stornovania objednávky na prenájom priestorov zo strany objednávateľa v lehote kratšej ako 30 kalendárnych dní pred termínom prenájmu, ma prenajímateľ právo účtovať storno poplatok vo výške prenájmu objednaných priestorov.
7. Objednávateľ zodpovedá za to, že vozidlá účastníkov akcie nebudú parkovať pred výjazdom z garáže obecného úradu.
8. Prenajímateľ si vyhradzuje právo na úpravu výšky ceny prenájmu, ak budú zvýšené režijné náklady na údržbu prenajímaných priestorov. Prenajímateľ je povinný informovať o takejto zmene nájomcu minimálne 30 kalendárnych dní pred organizovaním objednaného podujatia