

Všeobecne záväzné nariadenie obce Žaškov č. 2/2012 o poskytovaní sociálnych služieb a úhradách za poskytované služby

Obecné zastupiteľstvo v Žaškove podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie

Čl. I ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) určuje druh, rozsah poskytovanej sociálnej služby a sumy úhrady za sociálne služby poskytované obcou Žaškov, spôsob úhrady za sociálne služby a platenia úhrady za sociálne služby, podľa ustanovenia § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách.

Čl. II SOCIÁLNE SLUŽBY

1. Opatrovateľská služba

1.1 Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá :

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je II.-IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- b) sa poskytuje občanovi v jeho domácnosti v mieste jeho trvalého bydliska
- c) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zák. č. 448/2008 Z.z.

1.2 Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,

- a) ktorá nemá trvalý pobyt na území obce minimálne 1 rok,
- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu
- c) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou

2. Druh sociálnej služby

Obec Žaškov zabezpečuje prostredníctvom poskytovateľa sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, alebo nepriaznivého stavu, resp. dovŕšenia dôchodkového veku:

- a) opatrovateľská služba
- b) sociálne poradenstvo
- c) podporné sociálne služby, ktorými sú: rozvoz stravy

3. Práva prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby

Fyzická osoba má za podmienok ustanovených zákonom právo na:

- poskytovanie opatrovateľskej služby, ktorej cieľom je posilnenie sebestačnosti, zabráneniu sociálneho vylúčenia a podpora jej začlenenia do spoločnosti
- poskytnutie základného sociálneho poradenstva osobám v hmotnej a sociálnej núdzi
- zabezpečenie rozvozu stravy osobám podľa článku III/ods. 2 tohto VZN

4. Povinnosti prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby

Fyzická osoba má za podmienok ustanovených zákonom povinnosť na:

- a) podanie písomnej žiadosti o poskytovanie opatrovateľskej služby, rozvozu stravy na Obecný úrad v Žaškove
- b) poskytnúť pre účely lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti požadované doklady
- c) k žiadosti priložiť doklad o príjmoch a majetkových pomeroch žiadateľa a osôb žijúcich so žiadateľom v spoločnej domácnosti
- d) umožniť zhotoviteľovi sociálneho a zdravotného posudku posúdiť jeho rodinné prostredie, majetkové pomery, individuálne potreby a predpoklady

5. Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

Obec Žaškov podľa zákonom ustanovených podmienok má povinnosť:

- a) zabezpečiť vypracovanie odborných posudkov na účely poskytovania sociálnej služby
- b) určiť individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby
- c) poskytnúť definovanú sociálnu službu na odbornej úrovni
- d) poskytnúť prijímateľovi dostatok informácií o poskytovaní sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa, v prípade ak nemôže poskytnúť taký rozsah sociálnej služby, ktorá je definovaná v tomto VZN
- e) byť registrovaným poskytovateľom sociálnej služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Čl. III

ROZSAH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1. Posudková činnosť

Posudková činnosť na účely poskytovania sociálnej služby v § 34 až 41 je lekárska posudková činnosť a sociálna posudková činnosť. Zisťuje sa odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu.

1.1 Lekárska posudková činnosť

- a) lekársku posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby pomoc inej osoby vykonáva lekár na základe zmluvy s obcou (ďalej posudzujúci lekár)
- b) posudzujúci lekár spolupracuje so sociálnym pracovníkom obce

- c) posudzujúci lekár pri výkone lekárskej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (všeobecný lekár pre dospelých)
- d) posudzujúci lekár má mať príslušné vzdelanie v súlade s ustanovením § 84 ods. 18 (lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore posudkové lekárstvo)
- e) na základe výsledkov posúdenia vypracuje posudzujúci lekár lekársky posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

1.2 Sociálna posudková činnosť

- a) je určená na posudzovanie individuálnych predpokladov osoby, zahŕňa hodnotenie jej schopností a úsilia riešiť svoju nepriaznivú situáciu vlastným pričinením
- b) zahŕňa posudzovanie rodinného prostredia fyzickej osoby, najmä hodnotenie schopností a rozsahu pomoci, ktorý jej poskytuje rodina (manžel, manželka, rodičia, deti)
- c) zahŕňa posudzovanie prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti, hodnotí podmienky bývania, stravovania
- d) vykonáva ju sociálny pracovník obce s príslušným vzdelaním podľa § 84 ods. 13 (osoba s vysokoškolským vzdelaním 1. alebo 2. stupňa v odbore sociálna práca) a ods. 16 (osoba s úplným stredným vzdelaním, ktorá absolvovala kurz v oblasti sociálnej rehabilitácie)
- e) výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných výkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych potrebách podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách

1.3 Sociálne poradenstvo

Vykonáva ho sociálny pracovník obce s príslušným vzdelaním podľa § 84 ods. 13. Je zamerané na posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny poskytnutím základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

1.4 Posudková komisia

Na posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu sú pre zastupiteľstvo obce Žaškov rozhodujúce posudky odkázanosti od posudkového lekára, sociálneho pracovníka a obecného úradu.

1.5 Odborní zamestnanci sociálnych služieb

- a) sociálny pracovník
- b) opatrovatel' s akreditovaným kurzom v rozsahu 220 hodín

1.6. Rozsah opatrovateľskej služby

Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje posudková komisia obce Žaškov v hodinách.

Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3

- a) medzi obslužné činnosti, ktoré sú náplňou práce opatrovateliek v domácnosti prijímateľa služby, patria úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad pri týchto úkonoch (príloha č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z.z.)
- b) medzi ďalšie činnosti náplne práce opatrovateliek patrí: vedenie pracovných výkazov a evidencie opatrovateľských úkonov opatrovanej osoby
- c) opatrovateľ má určený konkrétny počet opatrovaných, s určeným časovým harmonogramom, ktorý je v evidencii príslušného zamestnanca OÚ
- d) obec je povinná zabezpečiť prvý kontakt so žiadateľmi o sociálnu službu. Administratívne spracúva agendu prostredníctvom príslušného zamestnanca, ktorého činnosť je zameraná na dôsledné evidovanie žiadostí, ich distribúciu a vyhodnotenie
- e) administratívna agenda registrovanej sociálnej služby obsahuje:
 1. žiadosť o sociálnu službu
 2. žiadosť na účel lekárskeho a sociálneho posudku
 3. žiadosť o umiestnenie do zariadenia sociálnych služieb
 4. zmluva o rozsahu sociálnej služby
 5. pracovný výkaz sociálneho pracovníka, posudzujúceho lekára a opatrovateľky
 6. evidencia opatrovateľských výkonov jednotlivých opatrovaných osôb
 7. záznamy sociálneho pracovníka o poskytovaní sociálneho poradenstva
 8. časový a vecný harmonogram činnosti práce opatrovateliek

Čl. IV

ÚHRADA ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

1. Úhrada za sociálne služby, spôsob určenia a platenia úhrad

- 1.1 **Opatrovateľská služba** sa poskytuje v domácnosti prijímateľa služby v pracovných dňoch, pondelok – piatok, maximálne **7,5 hodiny denne**
- 1.2 Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci
- 1.3 Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi opatrovateľskej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej **1,3 násobok** sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom
- 1.4 Ak prijímateľ opatrovateľskej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za opatrovateľskú službu, môže úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť **platiť** aj **iná osoba**, alebo prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa opatrovateľskej služby. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí mesačne zostať 1,3 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s Obcou Žaškov zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
- 1.5 Ak prijímateľovi opatrovateľskej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť, a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom, a prijímateľ opatrovateľskej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je **pohl'adávkou** obce Žaškov, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

- 1.6** Úhradu za opatrovateľskú službu poskytnutú za kalendárny mesiac platí prijímateľ opatrovateľskej služby najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca nasledovnou formou:
- peňažným poštovým poukazom na účet obce
 - platbou v hotovosti do pokladne Obce Žaškov
 - príkazom na účet poskytovateľa sociálnej služby
- 1.7** Výška úhrady **za hodinu opatrovateľskej služby** sa stanovuje na **2,50 € za 1 hodinu** opatrovateľskej služby
- 1.8** Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

2. Rozvoz stravy

- 2.1 Obec prispieva** na jeden obed sumou **0,50 €** občanovi seniorovi (nad 65 rokov života) a občanovi – vlastníkovi preukazu ZŤP, zvyšný rozdiel hradí občan. Cenovú kalkuláciu hodnoty jedla (surovinové, osobné, vecné náklady) určuje dodávateľ stravy na základe Zmluvy o stravovaní. Úhradu za poskytnutý obed hradí občan v bežnom mesiaci najneskôr do 10. dňa nasledovnou formou:
- v hotovosti do pokladne obecného úradu v Žaškove
 - peňažným poštovým poukazom na bežný účet obce
 - príkazom na účet obce
 - obec neprispieva na obed FO, ktorá má záväzky voči obci Žaškov na miestnych daniach a poplatkoch, faktúrach a iné
- 2.2 Úhrada za sociálnu službu rozvoz stravy** sa stanovuje **0,25 €/ obedár / deň**
- 2.3** Úhradu za sociálnu službu – rozvoz, platí prijímateľ sociálnej služby do 15. dňa po skončení mesiaca nasledovnou formou:
- v hotovosti do pokladne obecného úradu Žaškov
 - peňažným poštovým poukazom na bežný účet obce
 - príkazom na účet obce

Čl. V SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Spoločné ustanovenia

- 1.1** Ak občan, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytnutú opatrovateľskú službu, neohlási výšku svojich príjmov a hodnotu majetku, resp. zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu, obec rozhodne o povinnosti tohto občana platiť úhradu za opatrovateľskú službu v celom rozsahu
- 1.2** Tu uvedené sociálne služby a ostatné sociálne služby patriace do originálnej kompetencie obce, obec zabezpečuje prostredníctvom zmluvného partnera, pričom výška úhrady závisí od výšky určenej zmluvou medzi obcou a poskytovateľom pri dodržaní zákonných obmedzení.

2. Závěrečné ustanovenia

2.1. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce č. 2/2012 o poskytovaní sociálnych služieb a úhradách za poskytované služby bolo schválené OZ dňa 24. 1. 2012 uznesením č.1/2012, bod B7.

Návrh VZN č. 2/2012 vyvesený dňa 9. 1. 2012
zvesený dňa 23. 1. 2012

VZN č. 2/2012 vyvesené dňa 26. 1. 2012
zvesené dňa 9. 2. 2012

VZN č. 2/2012 nadobúda účinnosť dňom 1.3.2012.

Účinnosťou tohto VZN sa ruší VZN č. 16/2008 o rozsahu poskytovania sociálnej pomoci a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Žaškov aj s prijatým Dodatkom č. 1.

V Žaškove, dňa 26.1.2012

Milan Pavlovčík
starosta obce