



# ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ

## Obecného zastupitelstva obce Žaškov

<b>Názov</b>	Rokovací poriadok komisií Obecného zastupitelstva obce Žaškov
<b>Označenie</b>	Interný právny predpis obce
<b>Dátum platnosti</b>	22.09.2023
<b>Dátum účinnosti</b>	22.09.2023
<b>Schválil</b>	OZ obce Žaškov uzn. č. 173/08/2023 dňa 14.09.2023
<b>Meno a podpis starostu</b>	Ing. Anton Nemček

Obecné zastupiteľstvo obce Žaškov v zmysle ustanovenia § 15 zákona SNR č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) vydáva tento

## **ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ Obecného zastupiteľstva obce Žaškov**

### **Článok 1 Všeobecné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Žaškov (ďalej len „OZ“) upravuje základné funkcie, úlohy komisií, prípravu, spôsob rokovania, spôsob uznášania sa a náležitosti rokovania komisií, ako aj spôsob kontroly plnenia uznesení komisie.

### **Článok 2 Základné funkcie komisií**

1. OZ zriaďuje komisie ako stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány v súlade s § 15 zákona SNR č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Komisie sú fakultatívne orgány OZ, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy. OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladacieho uznesenia. OZ tiež môže zriadiť osobitné komisie na plnenie konkrétnych úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí na konkrétny prípad.
3. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
4. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.
5. Komisie majú tejto tri základné funkcie:

#### **a) Poradná funkcia komisií:**

- vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ,
- prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie,
- vykonávajú úlohy, ktoré im boli zverené OZ,

#### **b) Iniciatívna funkcia komisií:**

- vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenia záležitostí, patriacich do ich oblasti pôsobenia,
- posudzujú a prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblastiach svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ,
- dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,

- spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ,
- podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce v rámci svojej pôsobnosti,

**c) kontrolná funkcia komisií:**

- kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ,
- kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- dozerajú na majetok a iný zverený majetok, ako aj hospodárenie s ním,
- dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.

### **Článok 3 Stále komisie OZ**

1. OZ ma zriadené nasledovné komisie:
  - a) Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
  - b) komisia pre financie a správu majetku,
  - c) komisia pre výstavbu, územný plán a životné prostredie,
  - d) komisia pre kultúru, šport a cestovný ruch,
  - e) komisia školstva, mládeže a sociálnych vecí,

### **Článok 4 Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OZ**

1. **Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov:**
  - a) je zriadená v súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov (ďalej „ústavný zákon“),
  - b) prijíma písomné oznámenia starostu obce v súlade s čl. 7 a čl. 8 ústavného zákona,
  - c) skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, skúma, či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom,
  - d) preskúma a vybavuje sťažnosť proti samosprávnej činnosti starostu obce.
2. **Komisia pre financie a správu majetku:**
  - a) prerokováva východiská rozpočtu obce na príslušné plánovacie obdobie a rozpočtový rok s odporúčaním záverov pre OZ,
  - b) dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce, oceňuje majetok reálnou hodnotou,
  - c) prerokováva výsledky inventarizácie majetku obce s odporúčaniami na nakladanie s majetkom, ktorý sa stal prebytočným, nepoužiteľným alebo nefunkčným a návrhy predkladá obecnému zastupiteľstvu,
  - d) zaujíma odborné stanoviská k návrhom a analýzam obecného úradu v súvislosti s prípravou VZN o miestnych daniach a poplatku za komunálny a drobný stavebný odpad ako aj ďalších súvisiacich VZN,
  - e) podieľa sa na príprave predpisov a interných zásad v oblasti hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s tým súvisiacich smerníc.
3. **Komisia pre výstavbu, územný plán a životné prostredie:**
  - a) komisia dáva odporúčania a zaujíma stanoviská k investičnej výstavbe v obci,
  - b) vyjadruje sa k návrhom na zmenu a doplnenie územného plánu obce, plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja, k ich zmenám a doplnkom,

- c) vedie evidenciu pripomienok a námietok k zmenám územného plánu a raz ročne predkladá OZ stanovisko k potrebe doplniť územný plán obce, ako aj ďalšie koncepcné plány rozvoja obce,
- d) odporúča obecnému zastupiteľstvu a starostovi obce, ktoré investičné zámery v obci je žiaduce verejne prerokovať s občanmi pred vydaním rozhodnutí obce,
- e) monitoruje situáciu a stav miestnych komunikácií, odporúča postupnosť opravy miestnych komunikácií podľa ich stavu po zime, s dôrazom na odstránenie resp. opravu výtlkov,
- f) podieľa sa na spracovávaní plánu rekonštrukcie miestnych komunikácií s postupnosťou ich zaraďovania do ročných rozpočtov obce,
- g) vyjadruje sa k návrhom na zmenu resp. doplnenie dopravného značenia miestnych komunikácií, k umiestneniu technických zariadení na spomalenie resp. meranie rýchlosti, navrhuje dopravné značenie novozriadených úsekov miestnych komunikácií,
- h) posudzuje plán údržby miestnych komunikácií, hodnotí stav priekop, odvodňovacích kanálov, stav a vykášanie trávy popri miestnych komunikáciách,
- i) monitoruje stav verejného osvetlenia v obci a o svojich zisteniach informuje obecný úrad,
- j) prejednáva a získava poznatky a informácie o činnostiach s negatívnym dopadom na životné prostredie v obci, navrhuje opatrenia a podnety na riešenie,
- k) navrhuje a odporúča výrub stromov v obci,
- l) kontroluje udržiavanie zelene a zelených plôch v obci, dodržiavanie náhradnej výsadby po výrube stromov,
- m) kontroluje nakladanie s komunálnym a nebezpečným odpadom v obci,
- n) spolupracuje so všetkými komisiami obecného zastupiteľstva v obci.

#### **4. Komisia pre kultúru, šport a cestovný ruch:**

- a) posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci,
- b) spolupracuje pri koordinácii jednotlivých športových klubov, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci,
- c) spolupracuje pri tvorbe a napĺňaní koncepcie kultúry a kultúrnych podujatí,
- d) spolupracuje pri tvorbe kalendára kultúrnych, spoločenských a športových podujatí v obci,
- e) organizuje resp. participuje pri usporadúvaní športových podujatí na území obce,
- f) sleduje stav, udržiavanie a celkové využitie športových zariadení v obci,
- g) prerokováva a posudzuje dokumenty súvisiace s rozvojom cestovného ruchu a propagácie obce,
- h) predkladá návrhy na rozvoj cestovného ruchu a prezentácie obce navonok,
- i) prerokováva, posudzuje a hodnotí aktivity obce v oblasti cezhraničnej spolupráce,
- j) prerokováva, posudzuje a hodnotí možnosti realizácie aktivít s Oblastnou organizáciou cestovného ruchu,
- k) prerokováva a posudzuje dokumenty súvisiace s regionálnym rozvojom a plánovaním hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce,
- l) dozerá a kontroluje vytváranie a ochranu podmienok zdravého spôsobu života v obci.

#### **5. Komisia školstva, mládeže a sociálnych vecí:**

- a) prerokováva a posudzuje problematiku školstva a vzdelávania v obci, hodnotí vytváranie podmienok pre rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu na území obce Žaškov,
- b) prerokováva a posudzuje žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Žaškov,
- c) prerokováva, posudzuje a hodnotí investičný rozvoj školy a školských zariadení,
- d) monitoruje a navrhuje podmienky na využívanie voľného času deťmi a mládežou,
- e) kontroluje užívanie verejných športovísk a verejných zariadení na využívanie voľného času,
- f) kontroluje podmienky na činnosť občianskych združení, ktoré pôsobia v oblasti mládeže,
- g) prerokováva podmienky na aktivity detí, mládeže i dospelých,

- h) spolupracuje pri tvorbe koncepcie práce s deťmi a mládežou v obci,
- i) vyjadruje sa k sociálnej problematike rodín v hmotnej núdzi, najmä z hľadiska prevencie poskytovania zdravotných služieb,
- j) sleduje sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov so zameraním na budovanie, udržiavanie a skvalitňovanie opatrovateľských služieb,
- k) iniciuje možnosť riešenia sociálnej problematiky prostredníctvom charitatívnych inštitúcií.

## **Článok 5** **Dočasné komisie OZ**

1. OZ zriadi dočasnú komisiu OZ svojím uznesením, v ktorom uvedie názov komisie a náplň činnosti.

## **Článok 6** **Členstvo v komisii**

1. Komisia OZ je zložená z predsedu a najmenej 2 členov komisie. Počet členov komisie určuje OZ a tento počet členov musí byť nepárny.
2. Predseda komisie je volený OZ z poslancov OZ. Členovia komisie sú volení najmenej 1 člen z poslancov OZ a najmenej 1 člen komisie z obyvateľov obce.
3. Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov má charakter osobitnej komisie, je zložená len z poslancov OZ.
4. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:
  - a) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin.
5. Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne:
  - a) meno a priezvisko uchádzača,
  - b) adresu trvalého pobytu uchádzača
  - c) súčasné zamestnanie (povolanie),
  - d) čestné prehlásenie, že uchádzač nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo za neúmyselný trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený.
6. Návrh sa predkladá obecnému zastupiteľstvu a oboznámi sa starosta obce.
7. Konečný návrh zloženia komisie, ktorý je OZ predkladaný na schválenie, je vopred prekonzultovaný a odsúhlasený predsedom komisie.
8. Členstvo v komisii zaniká:
  - a) písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu,
  - b) zmenou politickej príslušnosti člena komisie, ktoré spôsobí nesúlad zloženia komisie s ústavným zákonom (Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov),
  - c) odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom,
  - d) smrťou.

## **Článok 7**

### **Príprava komisie**

1. Komisie sa schádzajú podľa plánu alebo podľa potreby tak, aby zasadnutia komisií boli vždy pred rokovaním zastupiteľstva.
2. Program rokovania komisie zostavuje predseda komisie v spolupráci s Obecným úradom v Žaškove.
3. Predmetom rokovania komisie sú materiály, ktoré pripraví Obecný úrad v Žaškove a ktoré majú byť prerokované obecným zastupiteľstvom.

## **Článok 8**

### **Zvolávanie komisie**

1. Zasadnutia komisií sú riadne a mimoriadne. Riadne zasadnutie je na základe vopred vypracovaného plánu činnosti komisie.
2. Mimoriadne zasadnutia komisie je možné zvolať na základe nutnosti prerokovania materiálu, ktorý má byť prerokovaný OZ v Žaškove.
3. Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie minimálne 3 dni pred termínom rokovania komisie.
4. Zaslanie pozvánok členom komisie, starostovi obce, poslancom OZ a iným prizvaným zabezpečí Obecný úrad v Žaškove. Pozvánky na zasadnutie komisie sú zasielané e-mailom.
5. Spolu s pozvánkou sa doručujú aj materiály, ktoré majú byť predmetom rokovania komisie.

## **Článok 9**

### **Rokovanie komisie**

1. Rokovanie komisie je spravidla verejné a vedie ho jej predseda.
2. Rokovanie Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov je neverejné. Informácie pre verejnosť z rokovania komisie sú poskytované v rozsahu ustanovenom zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
3. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. V prípade, ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov, zvoláva predseda komisie do 48 hodín nové zasadnutie komisie o čom informuje členov komisie.
4. Členovia komisií sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí komisie.
5. V prípade, že sa člen komisie nemôže zúčastniť zasadnutia komisie, je povinný ospravedlniť sa písomne, alebo e-mailom predsedovi komisie.
6. Ak sa člen komisie bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe nasledujúce zasadnutia komisie, môže predseda komisie navrhnúť jeho odvolanie z funkcie.

7. Na začiatku rokovania komisie predseda zistí, či je komisia uznášania schopná, t. j. zistí počet prítomných, neprítomných, ospravedlnených a neospravedlnených členov a táto skutočnosť sa uvedie do zápisnice z rokovania.
8. Následne dá predseda schváliť program rokovania.
9. Podľa povahy vecí môžu byť k jednotlivým bodom programu prizvaní spracovatelia materiálov.
10. Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, ktorých účasť na prerokúvanej veci je nevyhnutná.
11. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj starosta obce a ostatní poslanci OZ, ktorí nie sú členmi komisie. Ak požiadajú o udelenie slova, predseda komisie im ho udelí.

### **Článok 10** **Rozhodovanie komisie**

1. O každom návrhu rozhoduje komisia hlasovaním. Hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky.
2. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov.
3. Po ukončení hlasovania predseda komisie oznámi výsledok hlasovania.

### **Článok 11** **Uznesenia komisie**

1. Uznesenia komisie majú odporúčací charakter pre rokovanie OZ, čím je naplnená poradná funkcia komisie. Iniciatívna funkcia komisie spočíva v podávaní návrhov OZ za účelom prijatia uznesenia.
2. Uznesenia musia byť formulované jasne, konkrétne a adresne.
3. Uznesenia komisií podpisuje predseda. Uznesenia sa doručujú Obecnému úradu v Žaškove, ako aj spracovateľom materiálu, ktorí ich predkladajú spolu s dôvodovou správou na rokovanie OZ.
4. Kontrolu plnenia uznesení prijatých komisiou vykonáva komisia na každom svojom zasadnutí, o čom sa uvedie záznam v zápisnici.
5. Evidenciu uznesení vedie Obecný úrad v Žaškove.
6. O každom zasadnutí komisie vyhotovuje komisia zápisnicu, v ktorej sú uvedené podstatné náležitosti rokovania komisie a prijaté uznesenia.
7. K zápisnici sa pripája aj prezenčná listina, v ktorej je uvedený dátum konania zasadnutia komisie. Zápisnica, uznesenia a prezenčná listina sa vyhotovuje do 7 dní od skončenia zasadnutia komisie a doručí sa do podateľne obecného úradu.
8. Zápisnica sa zverejňuje na webovom sídle obce Žaškov a originál zápisnice spolu s prezenčnou listinou sa archivuje na Obecnom úrade v Žaškove.

## **Článok 12**

### **Stanoviská**

1. Komisia zaujíma stanovisko spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bude predmetom rokovania starostu obce, OZ a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo zo zákona, štatútu obce, rokovacieho poriadku OZ alebo z náplne činnosti komisie.

## **Článok 13**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku komisií schvaľuje OZ.
2. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 22.09.2023.
4. Tento rokovací poriadok komisií bol schválený OZ dňa 14.09.2023 uznesením č. 173/08/2023.
5. Tento rokovací poriadok ruší:  
Rokovací poriadok schválený OZ dňa 13.12.2022, uznesenie č. 08/1-u/2022, účinný od 01.01.2023.

Ing. Anton Nemček  
starosta obce