

# OBEC ŽAŠKOV



## Všeobecne záväzné nariadenie

č. 3/2023

### o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Žaškov

#### Návrh VZN

Vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa: 30.08.2023

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 10.09.2023

Doručené pripomienky (počet): 1

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 11.09.2023

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: 11.09.2023

#### VZN schválené

Obecným zastupiteľstvom v Žaškove dňa: 14.09.2023

#### VZN vyhlásené

Vyvesením na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa: 21.09.2023

VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa: 06.10.2023

#### VZN účinné dňom:

06.10.2023

## Obsah

Predmet úpravy a účel nariadenia .....	3
Podmienky poskytovania dotácií .....	3
Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej posudzovanie .....	4
Kompetencie pri schvaľovaní dotácií .....	5
Zmluva .....	5
Vyúčtovanie poskytnutej dotácie .....	6
Kontrola .....	6
Sankcie .....	7
Prechodné ustanovenia .....	8
Záverečné ustanovenia .....	8
PRÍLOHY .....	9
Žiadosť o poskytnutie dotácie .....	10
Vyúčtovanie dotácie .....	12



Obecné zastupiteľstvo v Žaškove podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

číslo 3/2023

### o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Žaškov

#### § 1

##### Predmet úpravy a účel nariadenia

- (1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“) je úprava spôsobu poskytovania dotácií z vlastných príjmov obce Žaškov (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom.
- (2) Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec Žaškov.
- (3) Obec môže poskytnúť dotáciu právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Žaškov, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Žaškov, alebo poskytujú služby obyvateľom obce Žaškov, a to na podporu všeobecne prospešných služieb<sup>1</sup>, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov<sup>2</sup>, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (4) Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:
- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovu závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
  - b) podpora a rozvoj športu,
  - c) poskytovanie sociálnej pomoci,
  - d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
  - e) podpora vzdelávania,
  - f) ochrana ľudských práv,
  - g) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - h) veda a výskum,
  - i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

#### § 2

##### Podmienky poskytovania dotácií

- (1) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

---

<sup>1</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

<sup>2</sup> Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

- (2) Dotáciu je možné poskytnúť len žiadateľovi podľa § 1 ods. 2 tohto nariadenia, ktorý
  - a) má vysporiadané všetky záväzky voči obci a všetkým právnickým osobám zriadeným alebo založeným obcou Žaškov,
  - b) nie je v likvidácii alebo konkurznom konaní.
- (3) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcich 3 kalendárnych rokoch nedodržiaval podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie (ak mu už v minulosti dotácia bola poskytnutá).
- (4) Podporovaná činnosť musí byť činnosťou v súlade s predmetom činnosti žiadateľa.
- (5) Dotácia sa neposkytuje:
  - a) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - b) na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) na úhrady pokút a penále,
  - d) na náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
- (6) Dotáciu z rozpočtu obce nie je možné poskytnúť politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- (7) Dotácia sa poskytuje v kalendárnom roku na ten istý účel iba raz, pričom prijímateľ je povinný použiť ju v rozpočtovom roku, v ktorom bola poskytnutá.
- (8) Obec Žaškov si vyhradzuje právo kontroly použitia dotácie.

### **§ 3**

#### **Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej posudzovanie**

- (1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti (**Príloha č. 1**). Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie dotácie v termíne najneskôr do 15. októbra príslušného kalendárneho roka na nasledujúci kalendárny rok.
- (2) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže byť žiadosť o dotáciu podaná aj v priebehu kalendárneho roka, na ktorý sa dotácia žiada.
- (3) Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a) názov a sídlo žiadateľa, IČO, bankové spojenie,
  - b) odôvodnenie žiadosti (špecifikáciu konkrétneho účelu, príp. pripravovanej aktivity, na ktorú sa dotácia žiada - § 1 ods. 2 alebo 3 tohto nariadenia),
  - c) názov, stručnú charakteristiku projektu/aktivity a jeho prínos pre obec,
  - d) termín a miesto konania projektu/aktivity,
  - e) rozpočet výdavkov súvisiacich s poskytnutím dotácie,
  - f) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii a že nemá voči obci žiadne záväzky po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu, neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, podporovaná činnosť nebude organizovaná v súčinnosti a/alebo za podpory politických strán, politických hnutí a ich koalícií a ani za účelom propagácie politických strán, politických hnutí a ich koalícií,
  - g) výšku požadovanej dotácie,
  - h) podpis štatutárneho zástupcu/zástupcov.

(4) V prípade predloženia neúplnej žiadosti (napr. chýbajúce doklady, nečitateľná alebo nezrozumiteľne odôvodnená žiadosť a pod.) bude žiadateľ vyzvaný, aby ju do 7 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti doplnil. Neúplná žiadosť, ktorá v stanovenom termíne nebude náležite doplnená, bude z procesu posudzovania vyradená.

(5) Evidenciu prijatých žiadostí a ich formálnu kontrolu vykonáva Obecný úrad. Formálna kontrola žiadosti predstavuje predovšetkým: či je žiadosť úplná, či žiadosť podal oprávnený žiadateľ, či je podporovaná činnosť činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou.

(6) Žiadosti posudzuje Komisia pre financie a správu majetku, a to najmä z hľadiska ich účelu, finančných požiadaviek, spoločenského prínosu a významu plánovaných činností pre obec. Pri posudzovaní účelu sa prihliada na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

(7) Komisia pre financie a správu majetku predkladá svoje odporúčania schváliť/neschváliť jednotlivé doručené žiadosti obecnému zastupiteľstvu.

(8) Oprávnené výdavky:

- a) musia byť vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne a nesmú sa navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek subjektom vrátane štátnych orgánov a súkromných osôb,
- b) musia byť vynaložené hospodárne (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu, v prípade ceny práce musí byť táto preukázateľne obvyklá na slovenskom trhu v danom mieste a čase), efektívne (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelne (t. j. nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu),
- c) môžu predstavovať aj odmeny a honoráre za vykonanie práce,
- d) môžu byť náklady na energiu a dopravu, výstroj, vybavenie a bežnú údržbu športovísk,
- e) môžu byť poplatky v zmysle súťažného poriadku v prípade súťaží riadených registrovaným zväzom,
- f) výdavky na vecné ceny a občerstvenie pri aktivitách, ktoré presahujú dobu trvania minimálne 4 hodiny.

#### **§ 4**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

O poskytnutí dotácie rozhoduje na základe odporúčania Komisie pre financie a správu majetku obecné zastupiteľstvo.

#### **§ 5**

#### **Zmluva**

(1) Obec Žaškov informuje žiadateľa o schválení dotácie a o termíne, dokedy je potrebné uzatvoriť zmluvu o poskytnutí dotácie.

(2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:

- a) výška poskytnutej dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) doba čerpania dotácie (lehotu realizácie aktivity/činnosti/projektu),
- d) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
- e) ustanovenie ohľadom práva obce vykonať kontrolu použitia dotácie u žiadateľa,
- f) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v plnej výške v prípade nedodržania zmluvných podmienok,

- g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v plnej výške v prípade, ak sa plánovaná aktivita/činnosť/projekt, na ktorú sa dotácia poskytuje, neuskutoční,
- h) povinnosť žiadateľa doručiť obci v určenej lehote fotodokumentáciu a krátku správu ohľadom zrealizovanej aktivity/činnosti/projektu; bližšie podrobnosti sa môžu upraviť v zmluve,
- i) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny.

(3) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať obec o zmenu účelu použitia dotácie, zmenu lehoty na realizáciu a zmenu rozpočtu. Žiadosť posúdi Komisia pre financie a správu majetku a následne odporučí/neodporučí túto zmenu schváliť v obecnom zastupiteľstve.

## § 6

### Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po uskutočnení projektu, najneskôr však do 15.12. rozpočtového kalendárneho roka (platí pre projekty realizované po dátume 01.11.), v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (3) Vyúčtovanie dotácie sa vykoná prostredníctvom formulára podľa **Prílohy č. 2** tohto nariadenia. Súčasťou zúčtovania je predloženie kópií dokladov: zmluvy, faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa, výdavkové pokladničné doklady, prípadne iné doklady preukazujúce použitie dotácie, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá dotácia bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovaným účelom.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie obci na číslo účtu uvedené v zmluve o dotácii najneskôr do termínu predloženia vyúčtovania.
- (5) V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie a taktiež nepredloženia vyúčtovania dotácie v termíne stanovenom v zmluve o dotácii, vyzve obec Žaškov prijímateľa aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), predložil vyúčtovanie dotácie, a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov.
- (6) Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve alebo nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov, bude poskytnutá dotácia alebo jej časť považovaná za neoprávnené použitú. Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.
- (7) Ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v prípade, kedy termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet obce Žaškov bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 kalendárnych dní.

## § 7

### Kontrola

Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva starosta, poverení zamestnanci obce a hlavný kontrolór.

## § 8 Sankcie

- (1) Porušením finančnej disciplíny je<sup>3</sup>
- a) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov v rozpore s určeným účelom,
  - b) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov,
  - c) neodvedenie prostriedkov subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
  - d) neodvedenie výnosu z verejných prostriedkov do rozpočtu subjektu verejnej správy podľa tohto alebo osobitného zákona,<sup>4</sup>2a)
  - e) prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie verejných prostriedkov,
  - f) prekročenie rozsahu splnomocnenia na prevzatie záväzkov podľa § 19 ods. 5,
  - g) umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z verejných prostriedkov,
  - h) konanie v rozpore s § 15 až 18,
  - i) použitie verejných prostriedkov na financovanie, založenie alebo zriadenie právnickej osoby v rozpore s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi,
  - j) neehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov,<sup>21</sup>
  - k) nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s verejnými prostriedkami,
  - l) úhrada preddavku z verejných prostriedkov v rozpore s týmto zákonom alebo v rozpore s podmienkami určenými pri poskytnutí verejných prostriedkov,
  - m) porušenie pravidiel a podmienok pri poskytovaní prostriedkov z rozpočtu verejnej správy subjektom verejnej správy,
  - n) porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté.
- (2) Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a) sa ukladá odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy<sup>4</sup>.
- (3) Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. e) sa ukladá penále vo výške 0,1 % zo sumy použitej po ustanovenej alebo určenej lehote za každý deň prekročenia lehoty na použitie verejných prostriedkov až do dňa použitia vrátane, najviac do výšky tejto sumy<sup>5</sup>.
- (4) Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. f) až i) sa ukladá pokuta. Pokuta za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. f) a g) sa ukladá od 200 eur do 10 000 eur v závislosti od závažnosti porušenia finančnej disciplíny a dĺžky trvania protiprávneho stavu<sup>6</sup>.
- (5) Odvod, penále a pokuta za porušenie finančnej disciplíny právnickou osobou alebo fyzickou osobou sa odvádzajú do rozpočtu verejnej správy, z ktorého boli poskytnuté<sup>7</sup> (tzn. do rozpočtu obce).
- (6) Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s verejnými prostriedkami ukladá obec.

---

<sup>3</sup> § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z.

<sup>4</sup> § 31 ods. 3 časť vety pred bodkočiarkou v zákone č. 523/2004 Z. z.

<sup>5</sup> § 31 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.

<sup>6</sup> § 31 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z.

<sup>7</sup> § 31 ods. 8 časť prvej vety pred bodkočiarkou v zákone č. 523/2004 Z. z.

## **§ 9**

### **Prechodné ustanovenia**

- (1) V kalendárnom roku 2023 sa žiadosti o poskytnutie dotácie na kalendárny rok 2024 môžu podávať do 30.10.2023.
- (2) Zúčtovanie dotácie poskytnutej na kalendárny rok 2023 sa vykoná podľa predpisov účinných do dňa nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia.

## **§ 10**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Toto nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Žaškove dňa 14.09.2023 uznesením č. 182/08/2023.
- (2) Toto nariadenie ruší:
  - Všeobecne záväzné nariadenie obce Žaškov č. 3/2012 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Žaškov, schválené dňa 13.09.2012,
  - Dodatok č. 1 k VZN č. 3/2012 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Žaškov, schválený dňa 16.04.2014.
- (3) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.

.....  
Ing. Anton Nemček  
starosta



## **PRÍLOHY**

## Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Žaškov

### 1. Žiadateľ

<b>Názov</b>	
<b>Sídlo</b>	
<b>IČO</b>	
<b>DIČ</b>	
<b>Právna forma</b>	
<b>Telefón</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Bankové spojenie - IBAN</b>	
<b>Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu</b>	

### 2. Projekt (podujatie/činnosť/aktivita)

<b>Názov projektu</b>
<b>Účel použitia dotácie</b> (označte jednu z možností) <input type="checkbox"/> Jednodňové/viacdňové podujatie <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Príspevok na činnosť <sup>1</sup>
<b>Špecifikácia konkrétneho účelu, na ktorú sa dotácia žiada</b> - § 3 nariadenia (vyberte jednu z možností) Vyberte položku.
<b>Ciele projektu</b> (čo chcete realizáciou projektu dosiahnuť)
<b>Stručná charakteristika projektu</b> (stav pred začatím projektu, zdôvodnenie potreby realizácie, čo chcete projektom dosiahnuť, aké aktivity plánujete realizovať a ako budete sledovať výsledky a dosiahnutú zmenu)
<b>Termín realizácie projektu</b>

<b>Rozpočet výdavkov súvisiacich s poskytnutím dotácie</b>		
<b>Názov položky s popisom</b>	<b>Celkové výdavky</b>	<b>Z toho požadovaná dotácia od obce Žaškov</b>
	EUR	EUR
	EUR	EUR
	EUR	EUR
	EUR	EUR
	EUR	EUR
<b>SPOLU</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
<b>Výška požadovanej dotácie</b>		EUR
<b>Predpokladaný prínos projektu pre obec</b>		

Čestne prehlasujem, že

- a) žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči obci Žaškov a všetkým právnickým osobám zriadeným alebo založeným obcou Žaškov,
- b) žiadateľ nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní, nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu, neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- c) podporovaná činnosť nebude organizovaná v súčinnosti a/alebo za podpory politických strán, politických hnutí a ich koalícií a ani za účelom propagácie politických strán, politických hnutí a ich koalícií,
- d) všetky informácie uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby obce Žaškov za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tejto žiadosti a čestnom prehlásení.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním a použitím osobných údajov pre účely posúdenia žiadosti a prípadného poskytnutia dotácie.

V Žaškove, dňa .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu

### Vyúčtovanie dotácie

z rozpočtu obce Žaškov poskytnutej na bežné výdavky žiadateľa v roku .....

#### Prijímateľ

Názov prijímateľa	
Názov projektu	
Výška poskytnutej dotácie	
Termín realizácie projektu	

#### Projekt (podujatie/činnosť/aktivita)

<b>Vyhodnotenie splnenia cieľov</b> (popíšte, či sa Vám poradilo splniť ciele stanovené v žiadosti)
<b>Priebeh realizácie projektu</b> (uveďte aktivity, ktoré ste realizovali, čo sa prípadne zmenilo realizáciou Vášho projektu, ako ste sledovali výsledky a dosiahnutú zmenu a pod.)
<b>Popíšte, aký prínos mala realizácia Vášho projektu pre obec</b>

Vyúčtovanie fin. prostriedkov					
Dátum účtovného prípadu	Číslo účtovného dokladu	Špecifikácia výdavkov (ktoré boli týmto účtovným dokladom uhradené)	Celkové výdavky (v EUR)	Z toho uhradené z dotácie (v EUR)	Rozdiel (v EUR)
<b>SPOLU</b>					

Rozdiel medzi poskytnutou dotáciou a výškou čerpaných prostriedkov: ..... EUR

Vypracoval: .....

Dátum predloženia zúčtovania: .....

Podpis prijímateľa dotácie: .....

Prílohy k vyúčtovaniu:

1. Fotokópie účtovných dokladov uvedených vo vyúčtovaní
2. Dokumentácia o realizovaní projektu (napríklad fotografie, propagačné materiály – program, plagát, článok z novin a pod.)