



# OBEC ŽAŠKOV

Interný predpis

## Smernica o poplatkoch obce

Interný predpis č. 3/2018

<b>Názov</b>	Smernica o poplatkoch obce Žaškov
<b>Označenie</b>	Interný predpis č. 3/2018
<b>Dátum platnosti</b>	Od 1. 1. 2019
<b>Dátum účinnosti</b>	Od 1. 1. 2019
<b>Schválená:</b>	OZ, dňa 08.12.2018      uzn. č. 19/1-u/2018
<b>Meno a podpis starostu</b>	Milan Pavlovčík

## Čl. I Úvodné ustanovenia

Táto smernica o poplatkoch obce Žaškov bola schválená obecným zastupiteľstvom Obce Žaškov dňa 08. 12. 2018 uznesením č 19/1-u/2018.

## Čl. II Poplatky obce

### ČASŤ A

#### *Prenájom nehnuteľného majetku obce – sály KD, klubu KD*

	poskytnuté pre občanov	nájom - letné obdobie	nájom - zimné obdobie	spotreba el. energie
<b>Zábava, ples</b> (do 36 hod.)		400,- €	450,- €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
<b>Svadba</b> (do 36 hod.)		200,- €	250,- €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
<b>Kar</b> (do 12 hod.)		30,- €	50,- €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
<b>Posedenie, resp. rodinná oslava v sále KD (do 24 hod.)</b>		60,- €	100,- €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
<b>Posedenie, resp. rodinná oslava v klube (do 24 hod.)</b>		40,- €	60,- €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €

*pozn.*

- zapožičanie riadu z kuchyne KD počas svadby, plesu, rodinnej oslavy sa účtuje vo výške **1,00 €/1 osoba**

- zapožičanie riadu na kar, resp. sa účtuje vo výške **0,05 €/1 osoba**

**ZÁLOHA** za prenájom sály KD, klubu KD sa platí vo výške ceny príslušného prenájmu pri podaní objednávky

- **Storno poplatok:** na vrátenie plnej výšky zálohy je určený na 30 kalendárnych dní pred uskutočnením akcie
- **Storno poplatok:** pri zrušení akcie menej ako 30 kalendárnych dní pred uskutočnením akcie je vo výške prenájmu sály KD

**Poplatok za neporiadok po objednaní akcii: 200,- €**

## ČASŤ B

*Prenájom nehnuteľného majetku obce – sály KD, klubu KD (predajná akcia)*

Predaj	Nájom / letné obdobie	Nájom / zimné obdobie
Kultúrny dom /do 12 hod.	100,- €	130,- €
Klub kultúrneho domu/ do 12 hod.	70,- €	100,- €

*Prenájom kultúrneho domu a klubu KD na hodiny ( max. do 5 hodín)  
t.j. kultúrne podujatia, prezentácie, školenia, semináre a pod.*

	Nájom / letné obdobie	Nájom / zimné obdobie
Kultúrny dom/ prenájom do 5 hod.	50,- € / 5 hod.	70,- € / 5 hod.
KLUB	5,00 € / 1 hod.	7,00 € / 1 hod.

*pozn.:*

- organizácie v obci môžu **1x počas kalendárneho roku** využiť kultúrny dom a klub KD **zdarma**, uhradia len spotrebovanú el. energiu a v zimnom období rozdiel medzi nájomom v letnom a v zimnom období;
- ZŠ s MŠ využíva kultúrny dom na koncerty a divadlá pre deti ZŠ s MŠ **zdarma**
- poskytnutie sály KD pre uskutočnenie divadelného predstavenia ochotníckych súborov **zdarma**

## ČASŤ C

*Prenájom nehnuteľného majetku obce – zasadačky hasičskej zbrojnice*

	poskytnuté pre občanov	nájom - letné obdobie	nájom - zimné obdobie	spotreba el. energie
zasadačka (do 36 hod.)		50,- €	70,- €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
zasadačka (do 36 hod.)	člen DHZ a DHZO	15,- €	30,- €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
zasadačka - KAR		5,- €	10,- €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
zasadačka - KAR	člen DHZ a DHZO	0,- €	5,- €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
zasadačka - komerčný zámer (do 36 hod.)	všetci	70,- €	100,- €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie v €
zasadačka (do 36 hod.)	organizácie so sídlom v obci	20,- €	30,- €	spotreba kWh x platná sadzba el. energie v čase uskutočnenia akcie

## **ZÁLOHA vo výške 30,- €**

- sa platí za prenájom zasadačky hasičskej zbrojnice pri objednávaní

*Pozn.:*

- prenájom zasadačky pre člena DHZ a člena OHZ zdarma, 1x počas kalendárneho roku
- člen DHZ a OHZ uhradí len spotrebovanú el. energiu a v zimnom období rozdiel medzi nájmom v letnom a v zimnom období;
- organizácie v obci môžu 1x počas kalendárneho roku využiť zasadačku hasičskej zbrojnice zdarma, uhradia len spotrebovanú el. energiu a v zimnom období rozdiel medzi nájmom v letnom a v zimnom období;
- členovia DHZ a OHZ v Žaškove a organizácie v obci, ktorí môžu 1x ročne využiť prenájom priestorov zasadačky hasičskej zbrojnice zdarma, uhrádzajú manipulačný poplatok vo výške 5,- €.

## **ČASŤ D**

**Zapožičanie inventára obce z kultúrneho domu a zasadačky hasičskej zbrojnice**  
(mimo kultúrneho domu a hasičskej zbrojnice):

<b>Inventár</b>	<b>Poplatok</b>
stôl	0,30 € /1 ks
stolička	0,15 € /1 ks
tanier plytký, hlboký, dezertný	0,15 € /1 ks
pohár na kávu, víno; 0,5 a 2 dcl	0,10 € /1 ks
príbor antikorový	0,10 € /1 ks
miska, tácka, misa na polievku	0,10 € /1 ks
naberačka malá, veľká	0,15 € /1 ks
hrnce veľké, malé	0,30 € /1 ks
obrus	0,50 € /1 ks

## **ČASŤ E**

**Zapožičanie nástrojov, pracovného náradia a strojných zariadení**

<b>Stroje, náradie, a pod.</b>	<b>Poplatok</b>
výsuvný rebrík kolesový	3,50 € / 1 deň
trojdielny rebrík rozkladací 3x14	2,- € / 1 deň
elektrický hoblík	10,- € / 1 deň
vibračná doska	15,- € / 1 deň (vracia sa bez dolievania benzínu)
miešačka	10,- € / 1 deň
stavebný vráto	4,- € / 1 deň
vibrátor malty	4,- € / 1 deň
sada lešenia (4 stojky a 8 spoj. dielov)	3,- € / 1 deň
striekacia pištoľ	4,- € / 1 deň
veľkoobjemový kontajner (pre občana vlastníaceho nehnuteľnosť v zastavanom území obce)	1,- € / 1 deň
čistenie miestnej komunikácie hasičskou cisternou	30,- € / 1 hod.

# ČASŤ F

## Služby poskytované obecným úradom

SLUŽBY	Poplatok
<b><i>VYHLÁSENIE:</i></b>	
vyhlásenie v miestnom rozhlase/ 1 vyhlásenie	8,- €
vyhlásenie v miestnom rozhlase / opakované hlásenie	4,- €
vyhlásenie v miestnom rozhlase - komerčné/ 1 vyhlásenie (občania obce Žaškov)	4,- €
vyhlásenie – gratulácia	2,- €
vyhlásenie – svadba /novomanželom	zdarma
vyhlásenie – rozlúčka so zosnulým	zdarma
vyhlásenie športových alebo kultúrnych podujatí	zdarma
(pre všetky organizácie so sídlom v obci a akcie iných obcí, ktoré poskytujú rovnaké služby pre obec Žaškov)	zdarma
<b><i>KOPIROVANIE:</i></b>	
kopírovanie obyčajné : strana A4	0,10 €
strana A4 / obojstranne	0,15 €
strana A3	0,20 €
strana A3 / obojstranne	0,30 €
kopírovanie farebné: strana A4	0,15 €
strana A4 / obojstranne	0,25 €
strana A3	0,30 €
strana A3 / obojstranne	0,50 €
kopírovanie spravodajov pre OFK – 1. vydanie do 120 ks	zdarma
<b><i>INFORMÁCIE Z KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ:</i></b>	
LV, informácia o parcele	1,- €
mapka z katastra	1,- €
Čas vyhľadávania a prezerania pracovníkom OcU prvých 30 minút	3,- €
za každých ďalších začatých 15 minút	1,- €
<b><i>ZVEREJNENIE INZERCIE:</i></b>	
<b><i>informačná tabuľa – komerčná inzercia (podnikatelia)</i></b>	1,- €/ mesačne
<b><i>webová stránka - komerčná inzercia (podnikatelia)</i></b>	1,- €/ mesačne
- občianska inzercia	zdarma
oznámenie kultúrnych, divadelných a športových podujatí – plagáty	zdarma

*pozn.*

- poplatok za vyhlásenie je splatný pred samotným hlásením

- poplatok za vyvesenie inzercie na informačnej tabuli, resp. webovej stránke je splatný pred samotným zverejnením.

## ČASŤ G

### *Cintorínske poplatky*

Názov	Poplatok
Miesto na cintoríne – jednohrob/20 rokov	20,- €
- dvojhrob /20 rokov	40,- €
- trojhrob / 20 rokov	60,- €
- urna / 20 rokov	10,- €
Uloženie zosnulého v Dome smútku (celá doba uloženia až do pohrebných obradov)	5,- €
Jednoduchý hrob pre dospelých v termíne 01.04. – 30.09.	130,- €
Jednoduchý hrob pre dospelých v termíne 01.10. – 31.03.	150,- €
Prehĺbený hrob v termíne 01.04. – 30.09.	150,- €
Prehĺbený hrob v termíne 01.10. – 31.03.	180,- €
Detský hrob v termíne 01.04. – 30.09.	30,- €
Detský hrob v termíne 01.10. – 31.03.	50,- €
Nadrozmerný hrob	+ 15 %
Prekopávka hrobu + uložene zostatkov	+ 30 %
Demontáž a montáž krycej platne	20,- €
Výkon nosičov a spúšťáčov do jamy	40,- €
Príplatok za sťažený výkop v obrube	10,- €

## ČASŤ H

### *Knižnica*

Členské do obecnej knižnice	zdarma
-----------------------------	--------

## ČASŤ I

### *Ostatné*

<i>Zapožičiavanie riadu a spotreba elektrickej energie – bunka s príslušenstvom na bývalom vlekú v Tepeli:</i> <b>15,- €/ do 36 hod.</b>		
<i>Zapožičanie vojenského stanu:</i>	domáci občania	40,- €/ 24 hod.
	cudzí občania	83,- €/ 24 hod.

### Čl. III. Spoločné ustanovenia

1. Ak nebudú poplatky zaplatené včas alebo v správnej výške najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia akcie, Obec Žaškov môže zvýšiť včas nezaplatené (neodvedené) poplatky o 50 %.
2. Pri zapožičiavaní inventáru obce a inventáru obce z hasičskej zbrojnice sa podpisuje objednávka na prenájom hnutelných vecí s objednávateľom (príloha č. 1 tejto smernice). Až po podpísaní objednávky obidvoma zmluvnými stranami (objednávateľom a prenajímateľom), si môže objednávateľ vyzdvihnúť požadovaný inventár obce.
3. Pri prenájme priestorov kultúrneho domu, klubu KD a zasadačky v hasičskej zbrojnici, sa podpisuje objednávka na prenájom priestorov od obce Žaškov (príloha č. 2 tejto smernice). Až po podpísaní objednávky obidvoma zmluvnými stranami môžu byť priestory odovzdané objednávateľovi.
4. Pri prenájme priestorov na usporiadanie spoločenských podujatí (svadby, plesy, rodinné oslavy a pod.) sa priestory poskytnú maximálne 24 hodín pred uskutočnením podujatia, alebo posledný pracovný deň pred požadovaným termínom, najneskoršie v deň požadovaného termínu. Po skončení prenájmu je objednávateľ povinný uviesť užívané priestory do primeraného stavu. Odstrániť hrubú nečistotu z užívaných priestorov, ale aj z okolia nehnuteľnosti, kde mal priestory prenajaté (areál Hasičskej zbrojnice, okolie kultúrneho domu do vzdialenosti 50m). Vzniknutý komunálny odpad je nájomca povinný triediť – sklo, plasty (PET fľaše, fólie, TETRAPAKY, kovové obaly) biologický rozložiteľný kuchynský odpad-BRO (zvyšky jedál, surové šupky). Ak odpad nebude primerane vytriedený, nájomca uhradí poplatok 10,00 €. Priestory a kľúče po spoločenských podujatiach budú odovzdané prenajímateľovi do 14,00 hod. nasledujúceho dňa. V prípade, že nasledujúci deň pripadne na nedeľu, sviatok, deň pracovného pokoja, priestory budú odovzdané najbližší pracovný deň do 9.00 hod.
5. Prenajímateľ si vyhradzuje právo na úpravu výšky ceny prenájmu, ak budú zvýšené reálné náklady na údržbu prenajímaných priestorov. Prenajímateľ je povinný informovať o takejto zmene nájomcu minimálne 30 kalendárnych dní pred organizovaním objednaného podujatia
6. Zapožičanie inventára obce (bez prenájmu priestorov) z kultúrneho domu, hasičskej zbrojnice, strojov a náradia - požičia sa len občanom Žaškova a tým, čo vlastní v obci nehnuteľnosť.
7. V prípade prenájmu nehnuteľného majetku, t.j. sály KD, klubu a zasadačky hasičskej zbrojnice je zimné obdobie definované od 15.10. do 15.4.
8. Poplatky za hlásenie alebo zverejnenie inzercie sú splatné v hotovosti do pokladne obce alebo zálohovou faktúrou na účet obce a sú príjmom rozpočtu obce.
9. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2019
10. Prijatím tejto smernice a jej účinnosťou sa ruší predchádzajúca smernica o poplatkoch schválená 16.12.2013, uzn. č. 119/9/2013 a jej dodatky.

V Žaškove, dňa 20.12.2018

Milan Pavlovčík  
starosta obce

# **OBJEDNÁVKA** **na prenájom inventára od Obce Žaškov**

## **I.** **PRENAJÍMATEĽ:**

### **Obec Žaškov**

V zastúpení Milan Pavlovčík – starosta obce

Hlavná 112/106, 027 21 Žaškov

IČO: 00315052 DIČ: 2020561939

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., IBAN SK95 5600 0000 0040 5051 7006

Tel.: 043/5892224

Email: [obec.zaskov@dkubin.sk](mailto:obec.zaskov@dkubin.sk)

## **II. OBJEDNÁVATEĽ (nájomca):**

Meno a priezvisko (názov firmy):

Adresa:

nar./ IČO:

(č. OP):

DIČ:

Bankové spojenie:

Zodpovedná osoba :

Telefón: Mobil: Email:

## **III. OBJEDNÁVAM INVENTÁR OD OBCE ŽAŠKOV**

.....  
**TERMÍN:od.....do.....**

## **IV. ĎALŠIE DOJEDNANIA:**

1. Cena za prenájom v zmysle platnej smernice obce o poplatkoch:
2. Zaplatená záloha:
3. Podpisom objednávky súhlasím s podmienkami prenájmu inventára obce Žaškov
4. Zodpovedné osoby za odovzdávanie a preberanie inventára za prenajímateľa:  
p. Svorenčíková, tel: 0905596542 (gastroinventár)  
p. Bakoš 0902 897 190 (nábytkový inventár, stroje, zariadenia) .
5. Vyúčtovanie prenájmu sa uskutoční pri vrátení inventára, najneskôr do 3 pracovných dní od vrátenia prenájatého inventára.

V Žaškove dňa:

Podpis objednávateľa

Potvrdenie objednávky, prenajímateľ

1.



## **Podmienky poskytovania prenájmu inventára obcou Žaškov.**

1. Prenajímateľ sa zaväzuje vyvinúť maximálne úsilie aby uspokojil požiadavky objednávateľa. Prenajímateľ odovzdá hnutelnú vec na dohodnutom mieste a dohodnutej dobe s objednávateľom. Objednávka slúži zároveň aj ako odovzdávací/preberací protokol o druhu, počte a dobe prenájmu; týmto dňom začína plynúť doba nájmu.
3. Hnutelná vec musí byť v čase odovzdania spôsobilá na riadne užívanie na účel, na ktorý sa obvykle používa.
4. Objednávateľ je povinný po celú dobu nájmu používať hnutelnú vec výhradne na účel, na ktorý sa obvykle používa a dodržiavať všetky príslušné právne predpisy.
5. Objednávateľ je povinný informovať včas prenajímateľa o poškodení hnutelnej veci, bez ohľadu na to, či poškodenie spôsobil objednávateľ alebo tretia osoba.
6. Náklady spojené s opravou hnutelnej veci znáša prenajímateľ, okrem opráv ktoré spôsobil objednávateľ nesprávnym používaním hnutelnej veci.
7. Objednávateľ bude ochraňovať záujmy prenajímateľa tým, že:
  - neponechá hnutelnú vec bez toho, aby sa postaral o jej primerané zabezpečenie,
  - bude telefonicky informovať poverenú osobu prenajímateľa v prípade vzniku škody na hnutelnej veci,
  - zabezpečí, že vždy keď bude hnutelná vec ponechaná bez dozoru, bude riadne zabezpečená proti odcudzeniu.
8. V prípade poškodenia hnutelnej veci z dôvodov na strane objednávateľa má prenajímateľ právo na náhradu všetkých nákladov, ktoré musí prenajímateľ vynaložiť na uvedenie hnutelnej veci do pôvodného stavu, s prihliadnutím na jej obvyklé opotrebenie.
9. Objednávateľ týmto oslobodzuje a zbavuje prenajímateľa od akejkoľvek zodpovednosti za akúkoľvek škodu na majetku (vrátane súvisiacich nákladov) vzniknutú v súvislosti s nájmom hnutelnej veci.
10. Objednávateľ nie je oprávnený prenechať hnutelnú vec do užívania tretej osobe, ak k tomu prenajímateľ neudelí vopred výslovný súhlas.
13. Objednávateľ je povinný po ukončení prenájmu hnutelnej veci túto vrátiť prenajímateľovi s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie v stave v akom ho prevzal a očistený, na dohodnutom mieste a dohodnutej dobe s objednávateľom.
14. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť nájomné za prenajatú vec v sume podľa sadzobníka poplatkov prijatého OZ a to po skončení nájmu, najneskôr do 3 pracovných dní od vrátenia.

# OBJEDNÁVKA na prenájom priestorov od Obce Žaškov

## I. PRENAJÍMATEĽ:

### Obec Žaškov

V zastúpení Milan Pavlovčík – starosta obce

Hlavná 112/106, 027 21 Žaškov

IČO: 00315052 DIČ: 2020561939

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., IBAN SK95 5600 0000 0040 5051 7006

Tel.: 043/5892224

Email: [obec.zaskov@dkubin.sk](mailto:obec.zaskov@dkubin.sk)

## II. OBJEDNÁVATEĽ (nájomca):

Meno a priezvisko (názov firmy):

Adresa:

nar./ IČO:

(č. OP):

DIČ:

Bankové spojenie:

Zodpovedná osoba :

Telefón: Mobil: Email:

## III. OBJEDNÁVAM PRIESTORY

( zasadačka HZ, zasadačka KD (klub), sála KD, kuchyňa KD, Dom smútku, zapožičanie inventára)

.....  
ÚČEL PRENÁJMU:.....TERMÍN:.....

POČET ÚČASTNÍKOV AKCIE (HOSTÍ).....

## IV. ĎALŠIE DOJEDNANIA:

1. Cena za prenájom v zmysle platnej smernice obce o poplatkoch:
2. Zaplatená záloha (vo výške ceny nájmu):
3. Podpisom objednávky súhlasím s podmienkami prenájmu priestorov obce Žaškov
4. Zodpovedná osoba za odovzdávanie a preberanie priestorov za prenajímateľa:  
p. Svorenčíková, tel: 0905596542 .
5. Vyúčtovanie prenájmu sa uskutoční do 7 kalendárnych dní od skončenia prenájmu.

V Žaškove dňa:

Podpis objednávateľa

Potvrdenie objednávky, prenajímateľ

1.

## **Podmienky poskytovania prenájmu priestorov a služieb obcou Žaškov.**

1. Prenajíateľ odovzdá objednávateľovi požadované priestory čisté a podľa požiadaviek dohodnutých pri podaní objednávky. Priestory budú objednávateľovi poskytnuté maximálne 24 hodín pred objednaným termínom, alebo posledný pracovný deň pred požadovaným termínom, najneskoršie v deň požadovaného termínu.
2. Objednávateľovi budú poskytnuté objednané priestory a služby až po uhradení stanovenej zálohy a je povinný užívať priestory len na účel uvedený v objednávke. Taktiež nemôže tieto priestory dať do užívania tretej osobe.
3. Objednávateľ je povinný dodržiavať požiarne predpisy a predpisy prenajíateľa o užívaní prenajatých priestorov.
4. Objednávateľ je zodpovedný za zničenie, poškodenie priestorov alebo stratu inventára. Pri aranžovaní priestorov nie je dovolené ozdoby uchytať na strop a steny pomocou klincov, vrutov, lepidiel. Objednávateľovi sa zakazuje akokoľvek manipulovať s výzdobou prenajatých priestorov ( obrazy, fotografie, trofeje). V prípade vzniknutej škody je povinný ju prenajíateľovi bezodkladne nahlásiť a nahradiť do 7 pracovných dní.
5. Po skončení prenájmu je objednávateľ povinný uviesť užívané priestory do primeraného stavu. Odstrániť hrubú nečistotu z užívaných priestorov, ale aj z okolia nehnuteľnosti kde mal priestory prenajaté (areál Hasičskej zbrojnice, okolie kultúrneho domu do vzdialenosti 50m). Vzniknutý komunálny odpad je nájomca povinný triediť – sklo, plasty (PET fľaše, fólie, TETRAPAKY, kovové obaly) biologický rozložiteľný kuchynský odpad-BRO (zvyšky jedál, surové šupky). Ak odpad nebude primerane vytriedený, nájomca uhradí poplatok 10,00 €. Priestory a kľúče po spoločenských podujatiach budú odovzdané prenajíateľovi do 14,00 hod. nasledujúceho dňa. V prípade, že nasledujúci deň pripadne na nedeľu, sviatok, deň pracovného pokoja, priestory budú odovzdané najbližší pracovný deň do 9.00 hod.
6. V prípade stornovania objednávky na prenájom priestorov zo strany objednávateľa v lehote kratšej ako 30 kalendárnych dní pred termínom prenájmu, ma prenajíateľ právo účtovať storno poplatok vo výške prenájmu objednaných priestorov.
7. Objednávateľ zodpovedá za to, že vozidlá účastníkov akcie nebudú parkovať pred
8. výjazdom z garáže obecného úradu.
9. Prenajíateľ si vyhradzuje právo na úpravu výšky ceny prenájmu, ak budú zvýšené reálné náklady na údržbu prenajímaných priestorov. Prenajíateľ je povinný informovať o takejto zmene nájomcu minimálne 30 kalendárnych dní pred organizovaním objednaného podujatia